

**Открытое акционерное общество
«Завод «Буревестник»**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор**

подписано

«26» ноября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 04\203-11-2012

О коммерческой тайне

1. Понятия и определения

1.1. «Руководитель общества» - Генеральный директор, или иное, должным образом, уполномоченное им лицо.

1.2. «Информационная защита» - совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.

1.3. «Доступ к коммерческой тайне» - процедура оформления права работника или иного лица на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

1.4. «Носители сведений, составляющих коммерческую тайну» - материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

1.5. «Служебная тайна» - любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях и иных сообщений, передаваемых по сетям электрической, электронной и почтовой связи, которые стали известны работнику Общества в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

1.6. «Банковская тайна» - сведения о состоянии банковского счета, банковского вклада, операций по счету .

1.7. «Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну» - передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником (иным лицом) умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее - Положение) в целях обеспечения экономической безопасности Открытого акционерного общества «Завод «Буревестник» (далее – «Общество») устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую, служебную, банковскую тайны (далее - коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Общества и иными внутренними регламентирующими документами Общества, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Доступ к сведениям, относящимся к коммерческой тайне и конфиденциальной информации, лиц, не являющихся работниками Общества и не работающих с Обществом на основании гражданско-правовых договоров, осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренными Федеральным законом о коммерческой тайне, настоящим Положением, не иначе как с санкции руководителя Общества с обязательным заключением соответствующего гражданско-правового договора, регулирующего права и обязанности сторон договора.

3. Полномочия руководителя Общества в области защиты коммерческой тайны

Руководитель Общества:

- Организует и контролирует исполнение настоящего Положения;
- Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества;
- Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
- Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества;
- Принимает решения по своему усмотрению о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, иным лицам, если передача такой информации может влиять на деятельность Общества, а иные лица вправе ее требовать.
- В пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой.

4. Понятие коммерческой тайны

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Общества, его подразделений, работников, которые в соответствии с настоящим положением отнесены к коммерческой тайне и используются Обществом по своему усмотрению с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Общество) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

5.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

5.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем Общества в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

6. Сведения, составляющие коммерческую тайну

6.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 (с изменениями от 23 сентября 2005 г.), определен Приложением № 2 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению

коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

6.4. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну определен Приложением № 3 к настоящему Положению, в соответствии с Федеральным Законом от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями от 2 февраля 2006 г.).

7. Обязательства работника

7.1. Не разглашать коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Общества, когда действующее законодательство РФ или внутренние регламентирующие документы Общества прямо обязывали совершить определенные действия, связанные с разглашением, или когда имелись обстоятельства, которые уполномочивали его к этому.

7.2. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Общества и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема из-под охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой.

7.3. Сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения у Общества.

7.4. Не использовать коммерческую тайну Общества для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности с образованием и без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу.

7.5. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

7.6. Незамедлительно ставить в известность соответствующих должностных лиц Общества о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Общества.

7.7. Незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Общества об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.

7.8. В случае попытки каких-либо лиц получить от работника коммерческую тайну Общества незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо Общества.

7.9. Не создавать условий для утечки коммерческой тайны и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

7.10. В случае увольнения все носители коммерческой тайны Общества (документы, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки, кино- и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении работника во время работы в Обществе, передать соответствующему должностному лицу Общества.

7.11. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Общества в течение 3 лет с момента увольнения.

8. Порядок допуска к коммерческой тайне

8.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на договорной основе.

8.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны (Приложение № 4)

8.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом.

8.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе кадров Общества.

8.6. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

8.7. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

9. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне

Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- Расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- Однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- По инициативе Руководителя Общества.

10. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

10.1. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации, коммерческой и служебной тайн Общества, привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

10.2. Факт разглашения коммерческой тайны фиксируется докладной запиской лица, его выявившего, на имя Руководителя Общества.

10.3. В случаях нарушения режима конфиденциальности информации, установленного настоящим Положением, работник, в отношении которого имеется информация о разглашении им коммерческой тайны, обязан предоставить Руководителю Общества письменные объяснения в течение 3 рабочих дней с момента предъявления такого требования.

Руководитель Общества, рассмотрев письменные объяснения, принимает решение о создании комиссии по установлению факта разглашения коммерческой тайны и установления степени ответственности лица, допустившего разглашение.

Председателем комиссии является Руководитель Общества. Членами комиссии являются:

- первый заместитель генерального директора Общества — заместитель председателя комиссии;
- главный инженер;
- заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;
- заместитель генерального директора по производству;
- заместитель генерального директора по качеству — начальник ОТК;
- начальник ОНОТ и КЗП;
- юристконсульт;
- председатель профсоюзного комитета;
- начальник отдела кадров;
- иные заинтересованные лица (руководители подразделений)

Председатель комиссии имеет право самостоятельно определять круг членов комиссии в каждом конкретном случае.

Результаты работы комиссии отражаются в соответствующем решении (Акте). В Акте обязательно указываются:

- фамилии и должности всех членов комиссии;
- дата, место и точное время составления акта;
- основание и время проведения расследования;
- сведения о проделанной работе;
- время, место и обстоятельства нарушения;
- причины и условия совершения нарушения;
- фамилии и должности виновных лиц и степень их вины;
- размер причиненного ущерба и предложения по его возмещению;
- предлагаемые меры наказания (учитывая личные и деловые качества виновных лиц) или дальнейшие действия.

Кроме того, в акте могут содержаться и другие сведения (например, предложения по мерам, которые необходимо принять для поиска конфиденциального документа или для недопущения подобных нарушений в дальнейшем).

Окончательное решение принимается Председателем комиссии. Решение подписывается всеми членами комиссии, с обязательным ознакомлением работника, виновного в разглашении информации, под роспись. В случае его отказа или уклонения от ознакомления составляется соответствующий акт.

10.4. При обнаружении в действиях работника или иного лица признаков состава преступления, Общество направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

11. Заключительные положения

В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Общество в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица до внесения соответствующих изменений и (или) дополнений и дачи обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства.

12. Приложения

12.1. Приложение № 1 - Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

12.2. Приложение № 2 - Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 (с изменениями от 23 сентября 2005 г.).

12.3. Приложение № 3 - Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями от 2 февраля 2006 г.)

12.4. Приложение № 4 Обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

12.5. Приложение № 5 «Образец Договора о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества

1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля.
2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Общества по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.
3. Планы развития Общества.
4. Планы закупок и продаж.
5. Сведения о планах Общества по модернизации производства и его расширению.
6. Секреты производства.
7. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи.
8. Сведения о доходах работников Общества, имущественном положении, состоянии здоровья.
9. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.
10. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.
11. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.
12. Сведения об условиях работы с клиентами.
13. Рыночная стратегия предприятия, коммерческие замыслы.
14. Сведения о коммерческих связях Общества.
15. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных контрагентах, партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т. п.
16. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т. п.
17. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.
18. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Общества.
19. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Общества.
20. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов (договоров), платежей и услуг.
21. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Обществом, о ходе их исполнения.
22. Сведения об исполнении контрактов (договоров).
23. Цены (стоимости) контрактов (договоров).
24. Условия трудовых договоров, заключаемых с работниками Общества.
25. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию и о размерах скидки.
26. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике.
27. Расчеты и структура цены.
28. Калькуляции, сведения о себестоимости.
29. Внутренние прейскуранты и тарифы.
30. Сведения о цене контракта.
31. Сведения о движениях финансовых средств, финансовых операциях, книги покупок, книги продаж, регистры внутреннего бухгалтерского учета для физических и юридических лиц, не связанных договорными отношениями с
32. Планы по освоению новой техники.
33. Сведения об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.
34. Сведения о мерах защиты от всевозможных подделок.

35. Сведения о состоянии программного обеспечения, о количестве ПЭВМ и характеристиках используемого программного обеспечения.
36. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.
37. Особенности конструирования.
38. Технические проекты, результаты технических разработок.
39. Схемы и чертежи.
40. Технические образцы, нормативы, формулы, расчеты, выводы.
41. Способы и методы производств продукции.
42. Технологические режимы и информация.
43. Данные о типе и размещении оборудования.
44. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
45. Сведения о порядке, структуре и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.
46. Сведения, составляющие служебную тайну.

Перечень сведений конфиденциального характера, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188.

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

Согласно Федеральному закону от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ сведения, ставшие известными работнику органа записи актов гражданского состояния в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, являются персональными данными

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями от 2 февраля 2006 г.)

1. Сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, в документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.

2. Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности.

3. Сведения о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов.

4. Сведения о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом.

5. Сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.

6. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.

7. Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

8. Сведения об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности.

9. Сведения о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации.

10. Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

11. Сведения, обязательность раскрытия которых, или недопустимость ограничения доступа к которым, установлена иными федеральными законами.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении коммерческой тайны

г. Гатчина

« » _____ 2012 г.

Я, _____, в качестве
(фамилия, имя, отчество)

работника Открытого акционерного общества «Завод «Буревестник» (далее — Общество) в период трудовых (служебных) отношений с Обществом (его правопреемником) и в течение трех лет после их окончания, в соответствии с п. _____ трудового договора № _____ от _____,

а также соответствующими положениями по обеспечению сохранности коммерческой тайны, действующими в ОАО «Завод «Буревестник» обязуюсь:

- 1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, которые будут мне доверены или станут известны по работе (службе);
- 2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, без согласия Общества;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне Общества немедленно сообщить _____;

_____;
(должностное лицо или подразделение предприятия)

- 5) сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми у Общества имеются деловые отношения;

6) не использовать знание коммерческой тайны Общества для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу;

- 7) в случае моего увольнения все носители коммерческой тайны Общества (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Обществе, передать _____;

_____;
(должностное лицо или подразделение предприятия)

- 8) об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, личных печатей, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), а также о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать _____;

_____;
(должностное лицо или подразделение предприятия)

Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 настоящего обязательства могу быть уволен в соответствии с подпунктом «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Я ознакомлен с соответствующим Положением о коммерческой тайне Общества.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

« » _____ г.

(подпись)